

**ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Број: 1660/3

Дана, 24.09.2008. године

Београд

На основу члана 55. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005) и чланова 24. и 26. тачка 14. Статута Високе железничке школе струковних студија, Наставно веће Школе на седници од 24.09.2008. године, доноси:

**П О С Л О В Н И К
о раду Наставног већа Школе**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђује се начин рада, организација и одлучивање Наставног већа Високе железничке школе струковних студија (у даљем тексту: Школа).
Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Наставног већа (наставнике и студенте) и сва лица која учествују у његовом раду.

Члан 2.

Наставно веће обавља задатке и послове из свог делокруга, утврђеног Законом о високом образовању и Статутом Школе, на седницама Наставног већа.

Члана 3.

Наставно веће:

- Усваја студијске програме и Књигу наставних планова по Студијским програмима;
- Врши избор у звања наставника и сарадника;
- Врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
- Доноси предлог одлуке о образовању Комисије за припрему реферата за избор у наставно звање;
- Доноси одлуку о избору у наставно звање;
- Доноси одлуку о формирању и избору чланова Комисије за обезбеђење квалитета;
- Утврђује програме образовања током читавог живота;
- Доноси Кодекс професионалне етике;
- Доноси Календар наставе, испита и распуста за школску годину;

- Утврђује предлог за учешће Школе на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима;
- Одлучује о похвалама и наградама студената;
- Утврђује програм стручних екскурзија, такмичења, културних и других облика рада;
- Доноси стратегију и поступке за обезбеђење квалитета оцењивања на предлог Комисије за обезбеђење квалитета;
- Доноси општа акта у складу са законом и Статутом;
- Доноси одлуку о давању сагласности за рад наставника на другој високошколској установи, и
- Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе.

II. НАЧИН РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ВЕЋА

Члан 4.

Наставно веће је стручни орган Школе. Рад Наставног већа је јаван и одвија се на седницама.

Наставно веће чине сви наставници Школе. Поред наставника седницама Наставног већа присуствују и представници студената.

Члан 5.

Седницу Наставног већа заказује директор Школе који је уједно и председавајући Наставног већа и утврђује дневни ред.

Наставници Школе и представници студената се обавештавају (путем огласне табле или путем телефона), о дневном реду и датуму одржавања седнице најмање пет дана унапред од дана одржавања седнице.

У изузетним и хитним случајевима седница се може сазвати и у краћем року.

Члан 6.

Радам Наставног већа руководи директор Школе. Директор Школе је председавајући Наставног већа, који заказује и отвара седницу, руководи њеним радом и закључује исту.

После отварања седнице, председавајући Наставног већа утврђује да ли је на седници присутан довољан број наставника односно да ли постоји кворум за рад. Дневни ред седнице Наставног већа усваја се на почетку седнице.

Члан 7.

О раду седнице Наставног већа води се записник. Записник потписује записничар и председавајући Наставног већа.

Записничар је секретар Школе или други административни радник Школе.

На Записник се може поднети приговор у писменој форми, потписан и званично предат Школи.

Записник са претходне седнице усваја се на почетку наредне седнице, када се разматрају и приговори на Записник ако их је било.

Члан 8.

Наставник Школе је обавезан да присуствује седницама Наставног већа.

У случају спречености да присуствује седници Наставног већа, наставник је дужан да о разлозима своје спречености благовремено – пре одржавања седнице извести секретара Школе, односно председавајућег Наставног већа.

Члан 9.

Питање које се налази на дневном реду седнице Наставног већа, мора бити стручно обрађено са предлогом одлуке односно закључка, тако да наставници могу бити упознати са садржајима по којима треба да донесу одговарајућу одлуку.

Члан 10.

Расправа на седници Наставног већа води се према утврђеном дневном реду.

Председавајући Наставног већа може упозорити или одузети реч оним наставницима који се непридржавају одредаба овог Пословника.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 11.

Наставно веће може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од једне половине укупног броја чланова, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина од укупног броја чланова Наставног већа.

Члан 12.

На седници се расправља о сваком питању које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Уколико се у току дискусије на предложени текст одлуке ставе примедбе или допуне, претходно се гласа о поднетим примедбама и допунама и ако се исте усвоје постају саставни део одлуке.

Члан 13.

После расправе о појединим питањима, чланови Наставног већа приступају доношењу одлуке путем гласања које је јавно изјашњавајући се „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Реултат изјашњавања односно гласања утврђује председавајући Наставног већа и констатује да ли је одлука донета или не.

Одлуке односно закључке Наставног већа потписује председавајући Наставног већа.

Члан 14.

Председавајући Наставног већа закључује седницу када се исцрпи дневни ред.

Председавајући Наставног већа може из оправданих разлога прекинути или одложити седницу Наставног већа, о чему даје образложење.

Члан 15.

Одлуке и записници са седнице Наставног већа чувају се као службена документа у архиви Школе.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

О примени овог Пословника стара се председавајући Наставног већа.

Члан 17.

Одредбе овог Пословника тумачи Наставно веће.

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а може се допуњавати или мењати на седницама Наставног већа Школе.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ НАСТАВНОГ ВЕЋА

Проф. др Радисав Вукадиновић